



ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по физическому развитию детей № 2 «Солнышко»

на 2024– 2025 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность МДОУ «Детский сад №2» (далее – учреждение)		
1.1.	Актуализация локальных правовых актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.	Постоянно по мере необходимости	Торопцова Л.В., Самсонова А.С.
1.2.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции	Постоянно	Торопцова Л.В..
1.3.	Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Ежегодно до 30 апреля текущего года	Торопцова Л.В..
1.4.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Постоянно	Торопцова Л.В., Самсонова А.С.
1.5.	Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Ежегодно к 01 сентября	Самсонова А.С.
2.	Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения		
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов ⁶	В течение 2 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	Торопцова Л.В., Самсонова А.С..
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в	В первой декаде сентября/при приеме на работу	Самсонова А.С..

	частности информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)		
2.3.	Разработка методических рекомендаций и иных информационных материалов для работников по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	до 09.12.2024г.	Самсонова А.С.
2.4.	Распространение среди работников учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	Постоянно по мере обновления информационных материалов / при приеме на работу	Самсонова А.С.
2.5.	Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Постоянно	Торошцова Л.В., Самсонова А.С.
2.6.	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе	Постоянно по мере выявления фактов	Торошцова Л.В.
2.7.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Торошцова Л.В., Самсонова А.С.
2.8.	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.	Ежегодно 9 декабря	Самсонова А.С.
3.	Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции		
3.2.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (Размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции) ⁸	Постоянно	Самсонова А.С.
3.3.	Размещение и наполнение информационного стенда по вопросам противодействия коррупции на базе Учреждения	до 09.12.2024г.	Самсонова А.С.
3.5.	Разработка памяток, листовок и иных информационных материалов для граждан по вопросам предупреждения коррупции	до 09.12.2024г.	Самсонова А.С.
3.6.	Распространение информационных материалов	Постоянно по мере	Самсонова А.С.

	Учреждения среди граждан, в том числе их размещение на информационных стендах Учреждения	обновления информации	
3.7.	Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения)	Постоянно по мере обновления информации	Торошцова Л.В.
3.8.	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения	По мере поступления обращений граждан	Торошцова Л.В.
3.9.	Проведение анкетирования родителей на тему «Уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством и доступностью услуг в МДОУ»	апрель - май	Самсонова А.С.
4.	Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения	Постоянно	Торошцова Л.В.
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	
4.3.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Постоянно	
4.4.	Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Постоянно	